

COMUNE DI ANGIARI

Provincia di Verona

BANDO DI GARA-DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2028

CIG: A016CB473A

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione Area Economico- Finanziaria n. del RG ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Angiari intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del D.lgs. 267/2000, all’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028.

1. ENTE APPALTANTE:

- a) COMUNE DI ANGIARI
- b) Indirizzo: Piazza Municipio, 441 – 37050 ANGIARI (VR) Paese: ITALIA.
- c) Sito internet: www.comune.angiari.vr.it.
- d) Posta elettronica: protocollo@comune.angiari.vr.it.
- e) Posta elettronica certificata – PEC: protocollo.angiari@legalmail.it.
- f) Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico: Ufficio ragioneria: ragioneria@comune.angiari.vr.it - Tel. 0442/97007.
- g) Responsabile Unico del procedimento (RUP): dott.ssa Federica Milanello, Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria.

2. OGGETTO DELL’APPALTO: L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del servizio di tesoreria comunale come meglio descritto nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 15 del 19/07/2023- cat. 6 “Servizi bancari” codice di riferimento CPV 66600000-6.

3. DURATA DELL’APPALTO: il servizio avrà la durata dal 01/01/2024 al 31/12/2028.

Ai sensi dell’art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata della convenzione può essere prorogata per la durata di 6 mesi e comunque fino all’espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero nei termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall’Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l’Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere, alle stesse condizioni contrattuali.

4. FORMA DELLA CONVENZIONE: La convenzione verrà stipulata in conformità a quanto stabilito

dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, con apposizione della firma digitale delle parti.

5. **IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO:** € 49.500,00 (quarantanovemilacinquecento/00), oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta. Per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028 più proroga tecnica di 6 mesi. Per la tipologia del servizio, non sono stati conteggiati i costi relativi alla sicurezza, in quanto il servizio posto in gara, ai sensi dell'art. 26 del d.l.gs. 81/2008, aggiornato dal d.lgs. 106/2009, non presenta interferenze e pertanto è attività esentata dall'applicazione del DUVRI.

6. **PROCEDURA DI GARA:** La presente procedura di gara viene svolta, in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria n° del RG mediante ricorso alla piattaforma ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Bando-Disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott. ssa Federica Milanello (tel. 044297007, e-mail ragioneria@comune.angiari.vr.it).

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel presente disciplinare di gara oppure sul sito internet del Comune di Angiari nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale MEPA nella sezione “Comunicazioni” entro il termine previsto nel portale MEPA; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data indicata nel portale MEPA, non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. **LUOGO D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso apposito sportello dell'Istituto situato nel territorio del Comune di Angiari, entro il raggio massimo di 30 km dalla sede municipale con servizio di cassa obbligatorio.

8. **AMMISSIONI DI VARIANTI:** non sono ammesse offerte parziali né varianti al servizio in oggetto. L'appalto deve essere reso in modo unitario.

9. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'artt. 94 -95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) assenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria eventuale successiva partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023.
- d) adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 36/23, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

9.2 **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti/ coerente con l'oggetto della concessione;
- b) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA ED ECONOMICA E FINANZIARIA:

- a) Disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – di almeno n. 1 (uno) sportello in uno dei comuni limitrofi al territorio del Comune di Angiari, entro il raggio massimo di 30 km dalla sede municipale, con servizio di cassa obbligatorio;
- b) Aver svolto, nel periodo 2018 – 2022, servizi di tesoreria per un periodo di almeno tre anni continuativi per conto di almeno 5 (cinque) Comuni.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, e secondo le disposizioni ivi indicate, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tal fine, alla domanda di partecipazione, deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

12. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto del servizio di tesoreria.

13. DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara e tutti i suoi allegati, compreso lo schema di convenzione sono comunque integralmente pubblicati sul profilo del committente, alla sezione *"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;*

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante piattaforma MEPA.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte, le date e modalità di svolgimento della gara sono fissati esclusivamente dalla procedura caricata sul sistema MEPA.

Non è richiesta la CAUZIONE PROVVISORIA prevista dall'art. 106 del D. Lgs 36/2023 ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 76 del 2020.

All'interno della procedura di gara dovrà essere inserita:

14.1 LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA composta da:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante e posto in allegato al presente invito – **allegato 1**);

L'ISTANZA DEVE:

- Essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- Essere resa in "nome e per conto", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.
All'Istanza dovranno essere allegati:
 - fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore
 - copia della procura (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore)

L'ISTANZA, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del

- raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

b) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)

Il D.G.U.E. debitamente compilato, come da allegate indicazioni (**allegato 2**) deve:

- Essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- Essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

IL D.G.U.E., a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

c) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC) **CIG A016CB473A**

d) **SCHEMA DI CONVENZIONE DI TESORERIA, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (allegato 6).**

e) **SCHEDE INFORMATIVE INERENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTOCRITTA DIGITALMENTE (allegato 3).**

14.2 L'OFFERTA TECNICA (allegato 4):

Deve contenere la scheda tecnica utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ente caricato sul sistema Me.pa. (**allegato 4**). A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

14.3 L'OFFERTA ECONOMICA (allegato 5):

Dichiarazione in bollo utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ente allegato 5 caricato sul sistema Me.pa. (**allegato 5**). A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti che sarà assegnato in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

N.	Condizioni tecniche	Punti max	Criteri di attribuzione
1	N. di sportelli bancari presenti nel raggio di 30 km rispetto alla sede del Comune di Angiari <i>Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.</i>	15	Punti 1 per ciascun sportello per un massimo di 15 punti
2	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso senza commissioni aggiuntive).	20	<i>OFFERTA MIGLIORE</i> ----- X 20= punteggio attribuito <i>OFFERTA</i> <i>Offerta migliore: Euribor+/-spread offerto migliore</i> <i>Offerta: Euribor+/-Spread offerto</i>
3	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute al di fuori del servizio di Tesoreria Unica: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, senza commissioni aggiuntive e con pagamento a favore del Comune con periodicità trimestrale)	20	<i>OFFERTA</i> ----- X 20= punteggio attribuito <i>OFFERTA MIGLIORE</i> <i>Offerta migliore: Euribor+/-spread offerto migliore</i> <i>Offerta: Euribor+/-Spread offerto</i>
4	Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente	15	<i>MIGLIORE TASSO COMMISSIONE OFFERTO</i> -----X 15=punteggio <i>TASSO COMMISSIONE OFFERTO</i>
	Totale	70	

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 e sarà assegnato come di seguito indicato:

N	Condizioni economiche	Punti max	Criteri di attribuzione
1	Compenso onnicomprensivo per il servizio di Tesoreria per l'intero periodo: importo a base di gara 49.500,00 (quarantanovemilacinquecento/00) oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2028 e proroga tecnica 6 mesi.	30	<i>OFFERTA MIGLIORE</i> ----- X 30 = <i>punteggio attribuito</i> <i>OFFERTA</i>
	Totale	30	

I valori dell'offerta economica vanno espressi con un massimo di tre decimali.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, incompleto o con riferimento ad altro appalto.

16. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

17. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere **presentata esclusivamente tramite la piattaforma ME.PA entro il termine indicato nel Portale MEPA.**

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà sul portale della CONSIP – nella procedura del M.E.P.A. nelle date fissate per la gara su detta procedura.

Il RUP della procedura di gara procederà a verificare accedendo al ME.PA le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP della procedura di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio come previsto dall'art.101, del Codice degli appalti;

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà successivamente all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando e in successiva seduta riservata all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

Concluse le suddette operazioni si provvederà alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione provvisoria da parte del R.U.P., ovvero qualora possibile, la successiva aggiudicazione definitiva.

Fermo restando a quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del seggio di gara affinché il medesimo valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Angiari – Ente mandatario – Amministrazione aggiudicatrice per il procedimento di gara. Fatto salvo il rispetto sulla normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati degli uffici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Angiari.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini della produzione dell'offerta si forniscono i dati del servizio di tesoreria svolto nell'anno 2022:

software utilizzato	Halley Informatica
n. reversali emesse	1239
n. mandati emessi	1157
totale riscossioni	€ 3.008.040,51
totale pagamenti	€ 3.257.914,74
fondo di cassa al 31/12/2022	€ 3.376.214,58
n. abitanti al 31 dicembre 2022	2491

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con fondi propri.
Il presente bando ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio nelle more della sottoscrizione della convenzione.

Si allega:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Modello DGUE;
- Allegato 3 - Informativa trattamento dati personali;
- Allegato 4 - Scheda offerta tecnica;
- Allegato 5 - Scheda offerta economica;
- Allegato 6 - Schema di convenzione.

Angiari, _____

Il
Responsabile
dell'Area
Economico
Finanziaria
Milanello Dott. ssa Federica