



# COMUNE DI ANGIARI

## PROVINCIA DI VERONA

PIAZZA MUNICIPIO N. 441- 37050 ANGIARI VR  
TEL. 0442/97007

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL "SERVIZIO "GESTIONE DELLA CONTABILITA' IVA E IRAP E DI ASSISTENZA FISCALE IN MATERIA ANNI 2020-2021.**

IMPORTO BIENNALE PRESUNTO A BASE D'ASTA: € 6.000,00 oltre oneri di legge.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

a) Il presente capitolato disciplina il servizio di gestione della contabilità iva e irap e di assistenza fiscale in materia anni 2020-2021 ed i criteri per la scelta del contraente avvengono mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e.s.m.i.

Formano oggetto del presente atto l'affidamento dei seguenti servizi comunali rilevanti ai fini IVA, elaborazione e corretta tenuta della contabilità IVA del Comune e dell'IRAP.

#### Attività trimestrale iva:

- individuazione delle fatture di vendita e dei corrispettivi rilevanti ai fini IVA;
- individuazione delle fatture di acquisto rilevanti ai fini IVA e distinzione di quelle rilevanti ai fini dei costi promiscui;
- adempimenti degli artt.23, 24 e 25 del D.P.R. 633/72: annotazioni delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma D.P.R. n. 633/72 – II parte – del richiamato D.P.R. n. 633/72;
- adempimenti previsti dall'art. 26 del D.P.R. n.633/72: rettifica delle operazioni poste in essere dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;
- adempimenti previsti dall'art. 27 del D.P.R. n. 633/72 ed art. 3 del D.P.R. n. 322/98:
  - liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o credito d'imposta;
  - compilazione F24 EP e invio all'Ente per eventuale pagamento;
- adempimenti previsti dall'art.35 del D.P.R. n. 633/72: variazioni e comunicazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;

- adempimenti previsti dagli artt. 38, 38 bis e 39 del D.P.R. n.633/72: versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e registri contabili;
- altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA;
- adempimenti eventualmente previsti dall'entrata in vigore di nuove norme fiscali e collegati a quanto sopra previsto.

Attività annuale IVA :

- registrazione fatture rilevanti ai fini dei costi promiscui;
- stampa registri IVA acquisti e vendite;
- redazione della dichiarazione annuale IVA e invio tramite procedura telematica.

Attività IRAP :

Predisposizione della denuncia annuale e invio telematico.

ASSISTENZA agli uffici comunali sia telefonica per semplici quesiti, nonché con risposte scritte ad eventuali richieste di pareri. Inoltre, deve essere garantita la tempestiva presenza fisica presso gli uffici comunali di personale qualificato della ditta entro le 24 ore qualora l'Ente lo ritenga necessario per avere un giusto ed opportuno supporto nell'attività di specie.

ART. 2- Obblighi dell'Operatore Economico

L'operatore economico dovrà tenere la contabilità fiscale secondo le prescrizioni in materia e secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il rapporto professionale sarà regolato dalle seguenti condizioni:

- il servizio dovrà essere effettuato direttamente negli uffici dell'aggiudicatario;
- consegna della documentazione (fatture emesse, corrispettivi, acquisti e quant'altro rilevante ai fini fiscali), entro il giorno 5 del mese successivo ad ogni trimestre a cura dell'Ufficio Ragioneria;
- per ogni eventuale nuova problematica afferente il campo di applicazione dell'I.V.A., l'operatore economico si uniformerà in merito al fine di scongiurare possibili inadempimenti e conseguenti sanzioni, fornendo dettagliate istruzioni all'ufficio comunale interessato;

- l'operatore economico si impegna a trasmettere per conto del Comune le liquidazioni trimestrali I.V.A. e le dichiarazioni I.V.A. entro i termini di legge Tutte le sanzioni ed eventuali penali per ritardato pagamento derivanti da ritardi imputabili all'operatore economico, ovvero per incompleta o errata predisposizione degli atti, sono a totale carico dello s t e s s o ;
- nel caso che il ritardo non sia dovuto a cause di forza maggiore e che lo stesso ecceda i trenta giorni, il Comune sarà libero da ogni impegno verso l'operatore inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese e salve azioni di danni che il Comune intenda promuovere nei confronti dello stesso. L'operatore economico dovrà garantire il Comune contro ogni rischio fiscale derivante dall'elaborazione dei dati e documenti forniti dal responsabile dell'Ufficio finanziario, con esonero da ogni responsabilità per l'eventuale omissione nella consegna di documentazione rilevante ai fini fiscali. L'operatore economico dovrà comunque essere parte diligente nel sollecitare agli uffici comunali interessati la consegna di tutti i documenti;
- L'operatore economico dovrà fornire ogni utile collaborazione alla ditta subentrante in caso di nuovo incarico;
- la ditta dovrà eseguire una prima visita presso l'Ente finalizzata alla verifica della documentazione in possesso dell'Ente utile per la contabilità IVA ed alla risoluzione di eventuali problematiche di ordine amministrativo. Inoltre andrà eseguita un'analisi al fine di individuare e/o aggiornare le varie attività commerciali rilevanti ai fini IVA;
- la ditta dovrà effettuare l'aggiornamento del personale dell'ufficio comunale in merito alle novità fiscali nonché su formulazione di pareri su richiesta dell'ufficio;
- rimangono incluse nell'ambito del presente contratto le attività di assistenza nella gestione del pre-contenzioso e del contenzioso in presenza di attività accertative da parte dell'Agenzia delle Entrate.
- in caso di manchevolezza nella contabilità presentata, rilevata dal Comune o dall'Agenzia delle Entrate la ditta si impegna ad apportare le necessarie rettifiche e risponderà di eventuali penali dalla stessa derivanti.
- la documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dalla ditta presso la propria sede fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 15 gg. la documentazione stessa per i controlli che l'Ente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia. A fine incarico detta documentazione dovrà essere restituita. L'acquisto di tutti gli stampati e registri necessari all'espletamento dell'incarico restano a carico della ditta.

### ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

La durata del servizio è biennale per il periodo dall'01-01-2020 al 31-12-2021.

Rinnovabile eventualmente alle medesime condizioni di quello originario per ulteriori due anni.

#### ART. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto è pari ad € 6.000,00 oltre oneri di legge per il periodo dal 01-01-2020 al 31.12.2021. Le prestazioni richieste da effettuarsi presso la sede del committente, sono da intendersi come prestazioni di natura intellettuale e non sono pertanto soggette alle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 D. Lgs.81/2008, per effetto delle disposizioni di cui al comma 3 bis dello stesso articolo 26. Pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

#### ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo rispetto alla base d'asta.

#### ART. 6 OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta dovrà dare esatta indicazione del nominativo, nonché del relativo numero di telefono cellulare della persona che l'Amministrazione potrà contattare per comunicazioni urgenti di servizio.

Qualora l'Amministrazione rilevasse comprovati motivi di inidoneità dei confronti del personale della ditta aggiudicataria, potrà chiedere a quest'ultima, a seguito di adeguato contraddittorio tra le parti, di provvedere alla sostituzione delle stesse o adozione di qualunque altro provvedimento idoneo a sanare i vizi riscontrati.

#### ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante aggiudicherà il presente appalto anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida, riservandosi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

#### ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione del servizio potrà essere emessa trimestralmente in formato elettronico.

Le fatture saranno liquidate dall'ufficio competente e i relativi pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura stessa.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, comunicando in particolare :

-gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e del servizio alla quale sono dedicati;

-le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'impresa è tenuta a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

#### ART. 9- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività la ditta è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

#### ART. 10 PENALITÀ

La Ditta fornitrice riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare la seguente penalità: nel caso di mancata o ritardata erogazione del servizio, non dovuto a cause di forza maggiore e che lo stesso ecceda i 30 giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di rescindere il contratto in danno senza ulteriori incombenze di sorta; lo stesso dicasi nel caso in cui la ditta venga meno anche ad uno qualsiasi degli obblighi del presente capitolato speciale d'appalto, devesi intendere causa di rescissione del contratto stesso.

#### ART. 11 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra le parti è deferita esclusivamente alla competenza del Foro di VERONA.

#### ART. 12 MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione del "Documento di stipula" generato dal sistema MePA con spese a carico del contraente. Il servizio oggetto dell'affidamento è soggetto a IVA, pertanto si applica l'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86 che prevede la registrazione solo in caso d'uso.

#### ART. 13 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi regolamento UE n. 679/2016 art. 13 si informa che i dati personali raccolti nel corso della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente disciplinare saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

PER ACCETTAZIONE  
TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE